

Requerimento de Diárias

À Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Protocolo nº 208/2024

Em 04/06/2024

Sandra
Servidor

JACQUELINE PIMENTEL OENNING, inscrito no CPF/MF sob o nº **534.187.430-72**, agente público municipal, matrícula nº **294-1/1**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, de provimento efetivo, lotado na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções nesta secretaria, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias para BRASILIA-DF**, por motivo de: **Viagem de compromisso para participar do curso: "TRANSFEREGOV PRESENCIAL" que acontecerá nos dias 12, 13 e 14 de junho, promovido pela instituição INAG (Instituto Nacional de Aperfeiçoamento e Gestão), compromisso de visita técnica no dia 11/06 nos setores da ASPAR e CNM.** Pelo prazo de **05 dias**, a contar de 10/06/2024 com saída às 10:00, e retorno previsto para o dia 15/06/2024 (ao meio dia), nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e da Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (UMA)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 05 (CINCO)
3. Necessita utilizar veículo oficial? NÃO
4. Necessita adquirir passagens? SIM
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre (X) aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco Brasil, Ag. 4788-0, Conta Corrente nº: 10.114-1

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 04/06/2024.


Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

Autorização de Diárias

Nº 208/2024

Autorizo o Sr. (a):

JACQUELINE PIMENTEL OENNING

CPF

534.187.430-72

Matrícula: 1215-7/1

RG nº 7.075.550-5

Lotado na Secretaria:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

AGENTE ADMINISTRATIVO

Justificativa para realização da viagem:

Viagem de compromisso para participar do curso: "TRANSFEREGOV PRESENCIAL" que acontecerá nos dias 12, 13 e 14 de junho, promovido pela instituição INAG (Instituto Nacional de Aperfeiçoamento e Gestão), compromisso de visita técnica no dia 11/06 nos setores da ASPAR e CNM.

Data de início e término da viagem:

10/06/2024 – 15/06/2024

Destino da viagem:

BRASILIA - DF

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

Quantidade de diárias integrais pagas:

05 (CINCO)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

01 (UMA)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 608,17 (SEISCENTOS E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 304,09 (TREZENTOS E QUATRO REAIS E NOVE CENTAVOS) – 50% (CINQUENTA POR CENTO)

Valor total das diárias:

R\$ 3.344,94 (TRÊS MIL E TREZENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS)

Autorizado

Cleberson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento